ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η Γενική Συνέλευση της εταιρείας με την «ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΓΝΩΜΗΣ» αποφάσισε κατά την συνεδρίαση της 14 Φεβρουάριου 2008 την σύσταση Επιτροπής Ελέγχου, σύμφωνα με το άρθρο 5 παράγραφος 5 περίπτωση γ του Ν 3603/2007 και το άρθρο 17.1 του καταστατικού της. Κατά την έκτακτη Γενική Συνέλευση της 15 Δεκεμβρίου 2008 ψηφίστηκε ομόφωνα ο παρόν Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου. Κατά την Τακτική Γενική Συνέλευση της 17 Μαρτίου 2011 αποφασίστηκε η τροποποίηση του άρθρου 1 του Κανονισμού Ελέγχου και η αύξηση των μελών της Επιτροπής σε δώδεκα κατ' ανώτατο όριο. Με την απόφαση της 2.2.2026 ορίστηκε ενδεκαμελής Επιτροπή Ελέγχου.

1. Σύσταση
Συνίσταται δια του παρόντος Επιτροπή Ελέγχου (εφεξής «η Επιτροπή») σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 5 παράγραφος 5 περίπτωση γ του Ν 3603/2007 και στο άρθρο 17 του Καταστατικού της εταιρείας. Η Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε έως δώδεκα μέλη και τον νομικό σύμβουλο. Ένα μέλος ορίζεται πρόεδρος.

2. Σκοπός
Η Επιτροπή επιλαμβάνεται του προβλεπόμενου στο νόμο ελέγχου δημοσκοπήσεων και ερευνών αγοράς (άρθρο 5 παρ. 4 του Ν 3603/2007) σύμφωνα με τις γενικές αρχές της έρευνας αγοράς και τους εκάστοτε ισχύοντες κώδικες δεοντολογίας της ESOMAR και του ΣΕΔΕΑ.

3. Διάρκεια θητείας – Διορισμός - Παραίτηση
Η θητεία των μελών ορίζεται διετής με δυνατότητα ανανέωσης. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Ελεγκτικής Δημοσκοπήσεων η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων μελών, που δεν μπορούν να εκπροσωπούν λιγότερο του 51% του κεφαλαίου της εταιρείας. Τα μέλη της Επιτροπής παραιτούνται ελεύθερα με δήλωση που απευθύνουν στον Διαχειριστή της Ελεγκτικής Δημοσκοπήσεων. Σε περίπτωση παραιτήσεως του Προέδρου της Επιτροπής, ο Διαχειριστής της Ελεγκτικής Δημοσκοπήσεως συγκαλεί, εντός δύο ημερών από την παραλαβή της δηλώσεως παραιτήσεως, Γ.Σ. η οποία ορίζει νέο Πρόεδρο.

4. Λειτουργία της Επιτροπής
Η Επιτροπή λειτουργεί σε ομάδες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρό της, σε ολομέλεια. Κάθε ομάδα απαρτίζεται από τρία τουλάχιστον μέλη, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής. Ένα μέλος της ομάδας ορίζεται Γραμματέας.

4. Εκπροσώπηση
Η Επιτροπή εκπροσωπείται δια του Προέδρου της.

5. Αίτηση ελέγχου
Ο έλεγχος διενεργείται κατόπιν εγγράφου αιτήσεως παντός τρίτου έχοντος έννομο συμφέρον ή με πρωτοβουλία της Ελεγκτικής Δημοσκοπήσεων.

5.1. Περιεχόμενο Αίτησης

Η αίτηση ελέγχου πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Πλήρη στοιχεία του αιτούντος και συγκεκριμένα το ονοματεπώνυμο (για τα φυσικά πρόσωπα) ή την πλήρη επωνυμία (για τα νομικά πρόσωπα), την διεύθυνση κατοικίας για τα φυσικά πρόσωπα και την έδρα για τα νομικά πρόσωπα, τα τηλέφωνα επικοινωνίας, την ηλεκτρονική διεύθυνση εφόσον υπάρχει, τον ΑΦΜ και την Δ.Ο.Υ., τα στοιχεία ταυτότητας για τα φυσικά πρόσωπα και ΑΡΜΑΕ (για τις ανώνυμες εταιρείες.)
2. Τα στοιχεία της έρευνας για την οποία ζητά να διενεργηθεί έλεγχος.
3. Τα στοιχεία της επιχείρησης ή του φορέα που διενήργησε την έρευνα
4. Το φορέα (έντυπο ή ηλεκτρονικό ΜΜΕ) που δημοσιοποίησε την έρευνα
5. Την ημερομηνία δημοσίευσης ή ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της έρευνας.
6. Τους λόγους για τους οποίους ο αιτών ζητά να διενεργηθεί έλεγχος.

5.2 . Προθεσμία για την υποβολή της αίτησης ελέγχου

Το αίτημα ελέγχου υποβάλλεται εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημέρα που δημοσιεύθηκε η έρευνα ή δημοσιοποιήθηκαν τα αποτελέσματά της. Εκπρόθεσμα αιτήματα εξετάζονται μόνο εφόσον ο αιτών επικαλείται συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους δεν μπόρεσε να υποβάλει το αίτημα ελέγχου εμπρόθεσμα και οι λόγοι κριθούν βάσιμοι κατά τα κατωτέρω αναφερόμενα.

5.3 Εξέταση της αίτησης ελέγχου

Ο Διαχειριστής της ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ από κοινού με τον Πρόεδρο της Επιτροπής εξετάζουν, σε πρώτο και τελευταίο βαθμό, τα αιτήματα ελέγχου και απορρίπτουν όσα είναι α) εκπρόθεσμα, β) αναιτιολόγητα ή δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν 3603/2007, με αιτιολογημένη απόφαση που κοινοποιείται στον αιτούντα. Η εξέταση των αιτημάτων γίνεται εντός προθεσμίας 10 ημερών από την υποβολή τους.

6. Καταβολή ελάχιστης αμοιβής - Σύναψη συμβάσεως – Υπολογισμός Αμοιβής

Ο αιτών, το αίτημα του οποίου είναι αιτιολογημένο, υπεβλήθη εμπρόθεσμα και πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου, οφείλει να προκαταβάλει στην ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ το ποσό των 500,00 ευρώ, το οποίο συνιστά την ελάχιστη ορισθείσα αμοιβή για την διενέργεια του αιτούμενου έλεγχου από την Επιτροπή Ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου οφείλει να υποβάλει στην Ελεγκτική Δημοσκοπήσεων, μη δεσμευτικό, προϋπολογισμό του κόστους του ελέγχου με βάση τα στοιχεία που υποβάλει ο αιτών. Η συνολική αμοιβή της Ελεγκτικής Δημοσκοπήσεων υπολογίζεται με βάση το χρόνο απασχόλησης των μελών της Επιτροπής και του Νομικού Συμβούλου στο πλαίσιο του συγκεκριμένου ελέγχου. Συγκεκριμένα πολλαπλασιάζονται οι ώρες απασχόλησης εκάστου μέλους της Επιτροπής και του Νομικού Συμβούλου επί το ύψος της ωριαίας αμοιβής τους, όπως αυτή προσδιορίζεται στην σχετική σύμβαση.

Εφόσον το κόστος του ελέγχου υπερβεί τον προϋπολογισμό ισχύουν τα εξής:

- Υπέρβαση του κόστους έως 20% καταβάλλεται από τον αιτούντα ο οποίος οφείλει να αποδεχθεί την υπέρβαση αυτή εγγράφως.
- Υπέρβαση του κόστους μεγαλύτερη του 20% πρέπει να τύχει της εγκρίσεως του Πρόεδρου της Επιτροπής και του αιτούντος. Η Επιτροπή οφείλει επίσης

να αιτιολογήσει, εγγράφως, προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής τους λόγους για τους οποίους συντελέσθηκε η υπέρβαση.

Πριν την έναρξη του ελέγχου καταρτίζεται τριμερής σύμβαση μεταξύ του αιτούντος, της ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ και της ελεγχόμενης εταιρείας με την οποία ο αιτών και η ελεγχόμενη εταιρεία αναλαμβάνουν την υποχρέωση να καταβάλουν τα έξοδα του ελέγχου σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 17.5 του Καταστατικού της ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ. Ο καταρτισθείς προϋπολογισμός επισυνάπτεται στην σύμβαση ως παράρτημα Α και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Σε περίπτωση που η ελεγχόμενη εταιρεία αρνείται να υπογράψει την σύμβαση, η Ελεγκτική Δημοσκοπήσεων ενημερώνει εγγράφως το ΕΣΡ, σε περίπτωση που αρνείται ο αιτών, το αίτημα απορρίπτεται.

Η αμοιβή της Ελεγκτικής Δημοσκοπήσεων καταβάλλεται από τον αιτούντα πριν την παράδοση σε αυτόν του πορίσματος του ελέγχου.

7. Διαβίβαση του αιτήματος Ελέγχου – Συγκρότηση ομάδας ελέγχου

Αμέσως μετά την υπογραφή της προαναφερόμενης συμβάσεως και την καταβολή του ποσού των 500,00 ευρώ στο ταμείο της ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ, ο Διαχειριστής της εταιρείας ενημερώνει τον Πρόεδρο της Επιτροπής προκειμένου ο τελευταίος να ορίσει ομάδα ελέγχου. Η σύνθεση της ομάδας ελέγχου γνωστοποιείται εγγράφως στον αιτούντα και την ελεγχόμενη εταιρεία εντός προθεσμίας 10 ημερών από την σύστασή της.

8. . Εξαίρεση μελών

Η ελεγχόμενη εταιρεία δικαιούται να ζητήσει την εξαίρεση ενός μέλους της Επιτροπής ή της ομάδας που έχει οριστεί α) για το οποίο έχει βάσιμη υποψία μεροληψίας ή β) το οποίο έχει αντιτιθέμενα συμφέροντα με την ελεγχόμενη εταιρεία. Η αίτηση εξαιρέσεως πρέπει να είναι αιτιολογημένη και υποβάλλεται, εντός 10 ημερών από την λήψη του εγγράφου γνωστοποίησης, από την ελεγχόμενη εταιρεία στην Ελεγκτική Δημοσκοπήσεων. Η αίτηση κρίνεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό από τον Διαχειριστή της Ελεγκτικής Δημοσκοπήσεων και τον Πρόεδρο της Επιτροπής εντός προθεσμίας 10 ημερών από την υποβολή της. Η αποδοχή και κυρίως η απόρριψη του σχετικού αιτήματος πρέπει να είναι αιτιολογημένη

9. Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής και του Νομικού Συμβούλου

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής :

- Αξιολογεί και ιεραρχεί, από κοινού με τα μέλη της Επιτροπής τα αιτήματα ελέγχου ανάλογα με το βαθμό επείγοντος και την βαρύτητα του αιτήματος.
- Συγκροτεί ομάδες ελέγχου κατανέμοντας τις εργασίες ελέγχους ισομερώς μεταξύ των μελών της Επιτροπής.
- Ενημερώνεται από τα μέλη κάθε ομάδας για την πορεία των ελέγχων που τους έχουν ανατεθεί.
- Παρέχει προς τον Διαχειριστή της Ελεγκτικής Δημοσκοπήσεων τις αναγκαίες πληροφορίες και διευκρινίσεις όποτε αυτό του ζητηθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.
- Εξετάζει από κοινού με τον Διαχειριστή της Ελεγκτικής Δημοσκοπήσεων τα αιτήματα ελέγχου και εξαιρέσεως κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.
- Παραλαμβάνει τα πορίσματα του ελέγχου και τα σχετικά έγγραφα από τις ομάδες ελέγχου.

- Εγκρίνει τον προϋπολογισμό κα τις τυχόν υπερβάσεις αυτού σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

Ο Νομικός Σύμβουλος συμβουλεύει την Επιτροπή, στο πλαίσιο διενεργούμενου ελέγχου, για θέματα απορρήτου, προστασίας των προσωπικών δεδομένων ή για όποιο άλλο ζήτημα τυχόν προκύψει κατά τις εργασίες της επιτροπής.

10. Αρμοδιότητες της ομάδας ελέγχου

Έκαστη ομάδα ελέγχου διενεργεί τους ανατεθειμένους σε αυτή ελέγχους γνησιότητας και πληρότητας των στοιχείων συγκεκριμένων δημοσκοπήσεων. Ο έλεγχος διενεργείται στα γραφεία της ελεγχόμενης εταιρείας, παρουσία στελεχών της. Η ομάδα ελέγχου ζητά από την ελεγχόμενη εταιρεία τα στοιχεία που αναφέρονται στο παράρτημα Α του παρόντος καθώς και όποιο άλλο στοιχείο ή διευκρίνιση κριθούν απαραίτητα για την διενέργεια του ελέγχου. Ο Γραμματέας της ομάδας καταγράφει τα βήματα του ελέγχου, τις διαπιστώσεις του ελέγχου, τις τυχόν παρατηρήσεις ή θέσεις της ελεγχόμενης εταιρείας και λαμβάνει αντίγραφα των εγγράφων που πιστοποιούν, κατά την άποψη της ομάδας, την παραβίαση των επιστημονικών μεθόδων έρευνας αγοράς του Διεθνούς Κώδικα Δεοντολογίας για την Πρακτική της Ερευνάς Αγοράς και της Κοινωνικής Έρευνας του ICC/ESOMAR και του ΣΕΔΕΑ. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, η ομάδα ενημερώνει τον Πρόεδρο της Επιτροπής σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου και του παραδίδει τα πρακτικά του ελέγχου και τα τυχόν έγγραφα ή άλλα στοιχεία που έχουν ληφθεί από την ελεγχόμενη εταιρεία.. Η ομάδα ελέγχου συντάσσει το πόρισμα του ελέγχου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

11. Πόρισμα

Το πόρισμα συντάσσεται εγγράφως και συνοδεύεται από τα αναγκαία, κατά περίπτωση έγγραφα, ήτοι τα πρακτικά του ελέγχου και τα στοιχεία που τυχόν έχουν ληφθεί από την εταιρεία. Το πόρισμα του ελέγχου παραδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής στον Διαχειριστή της Ελεγκτικής Δημοσκοπήσεων και την ελεγχόμενη εταιρεία. Τα έγγραφα που συνοδεύουν το πόρισμα παραδίδονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής στον Διαχειριστή της Ελεγκτικής Δημοσκοπήσεων σε σφραγισμένο φάκελο και τίθενται, σφραγισμένα, στο φάκελο της έρευνας..

Εφόσον η Επιτροπή διαπιστώνει παράβαση των επιστημονικών μεθόδων έρευνας αγοράς του Διεθνούς Κώδικα Δεοντολογίας για την Πρακτική της Ερευνάς Αγοράς και της Κοινωνικής Έρευνας του ICC/ESOMAR και του ΣΕΔΕΑ, ο Διαχειριστής της Ελεγκτικής Δημοσκοπήσεων διαβιβάζει το πόρισμα στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης .

12. Γνωστοποίηση Πορίσματος στα εμπλεκόμενα μέρη

Το πόρισμα του ελέγχου γνωστοποιείται στον αιτούντα και την ελεγχόμενη εταιρεία. Στην περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση το πόρισμα γνωστοποιείται στον αιτούντα μετά την διαβίβασή του στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης.

13. Εχεμύθεια μελών της Επιτροπής

Τα μέλη της Επιτροπής τηρούν, καθ' όλη της διάρκεια της θητείας τους και για πέντε έτη μετά την για οποιοδήποτε λόγο αποχώρησή τους από την Επιτροπή, εμπιστευτικά τα στοιχεία των οποίων έλαβαν γνώση κατά την διενέργεια ελέγχου.

14. Παράδοση εγγράφων

Τα πρακτικά του ελέγχου και λοιπά έγγραφα που βρίσκονται στην κατοχή των μελών της Επιτροπής παραδίδονται σφραγισμένα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής στον Διαχειριστή της Εταιρείας προς φύλαξη σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Τα μέλη της Επιτροπής απαγορεύεται να κρατούν αντίγραφα των εγγράφων αυτών.

Παράρτημα Α

1. Στοιχεία που υποβάλουν οι εταιρείες Δημοσκοπήσεων στην Ελεγκτική Δημοσκοπήσεων σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 5α του Ν 3605/2007

Οι εταιρείες που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν 3603/2007 υποβάλουν στην Ελεγκτική Δημοσκοπήσεων την επομένη ημέρα από την δημοσίευση της δημοσκόπησης τα στοιχεία της δημοσκόπησης όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 1 του ιδίου νόμου.

2. Μορφή υποβολής των στοιχείων

Τα στοιχεία υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή ή έντυπη μορφή. Στο συνοδευτικό έγγραφο που η εταιρεία αποστέλλει στην Ελεγκτική Δημοσκοπήσεων πρέπει να μνημονεύονται τα στοιχεία του φορέα (έντυπο ή ηλεκτρονικό ΜΜΕ) που δημοσιοποίησε την έρευνα και την ημερομηνία δημοσίευσης ή ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της έρευνας.